

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG TUẦN 34  
NĂM HỌC 2025 -2026**

*(Thời gian thực hiện từ ngày 11 tháng 05/2026 đến ngày 16 tháng 05 năm 2026)*

**I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 33:**

**1/ Ưu điểm:**

+ Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 33 từ ngày 04/5/2026 đến ngày 09/5/2026 theo đúng kế hoạch đã đề ra:

- Thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng; Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; thực hiện việc ký sổ đầu bài nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, bồi dưỡng thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh.

- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc việc ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San vào buổi chiều thứ 2, 4, 6 trong tuần.

+ Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các cuộc thi, các hoạt động theo kế hoạch:

- Tổ chức kì thi học sinh giỏi THCS cấp trường năm học 2025-2026 đảm bảo tốt và đem lại kết quả: Đăng ký: 54 tham gia 52 em vắng 2. Đạt 25 em. Xếp giải : 01 giải Nhất 02 giải Nhì 02 giải Ba () và 20 giải Khuyến khích.

STT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	MÔN THI	ĐIỂM THI	ĐẠT GIẢI	GHI CHÚ
1	H THIÊN NIÊ	8A1	Địa Lí	17,75	Nhất	
2	H NGUYỆT NIÊ	7A4	Địa Lí	16.0	Nhì	
3	H GIANG KTLA	8A2	Địa Lí	16.0	Nhì	
4	H THIÊN AN NIÊ	7A4	Địa Lí	13,75	Ba	
5	H BÍCH KTLA	7A1	Địa Lí	13,25	Ba	

- Tham gia tập huấn giảng viên nguồn do Ban quản lý dự án bảo vệ trẻ em trong sản xuất cà phê của Sở Y tế Đắk Lắk tổ chức nghiêm túc từ ngày 07/5 đến ngày 09/5/2026 (Cô Tân và Cô Hani )

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường.

**2. Tồn tại:**

\* **Học sinh:** Tỷ lệ chuyên cần/buổi của học sinh chưa được đảm bảo, tình trạng học sinh vắng học còn nhiều. Vẫn còn xảy ra trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường. Cụ thể, em *Bùi Lê Thế Kiệt Niê*, học sinh lớp 7A2, đã có hành vi dùng đá ném em H Na Li Niê lớp 7A2 gây thương tích ở vùng trán, phải khâu 3 mũi. Nhà trường đã phối hợp giải quyết vụ việc và thống nhất hình thức kỷ luật đối với em **Bùi Lê Thế Kiệt Niê** là hạ một bậc kết quả rèn luyện trong năm học 2025-2026.

**II. KẾ HOẠCH TUẦN 34: (Từ ngày 11/05/2026 đến ngày 16/ 05 năm 2026)**

**1/ Công tác nề nếp:**

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do. Chấn chỉnh nề nếp vi phạm bạo lực học đường, học sinh đánh nhau. → *Ban nề nếp*

## 2/ Công tác chuyên môn :

### 2.1. Đối với Học sinh:

- Tham gia học tập và thực hiện nề nếp học tập, chuyên cần /buổi. Nghiêm cấm tình trạng học sinh vi phạm ra ngoài và gây mất trật tự trong giờ học.

- Tham gia học bù cho kịp chương trình vào các buổi chiều thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư theo thời khóa hiện hành như sau: Chiều thứ 2 dạy bù ở TKB ngày thứ 2, Chiều thứ 3 dạy bù ở TKB ngày thứ 5, Chiều thứ 4 dạy bù ở TKB ngày thứ 6.

- Tham gia ôn, tập luyện các hội thi và kỳ thi các cấp theo lịch cụ thể: Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh; thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh.

- **Buổi chiều thứ 2, 4, 6** Tham gia ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San.

- **Ngày 11/05/2026** Tham gia ngày kỷ niệm Tổ chức kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 – 15/5/2026) và Lễ trưởng thành Đội.

- **Từ ngày 14/5 đến ngày 16/5/2026** tham gia dự kiểm tra cuối kì II năm học 2025-2026 nghiêm túc. (*Có lịch kiểm tra*)

- **Từ ngày 15/5/2026 đến trước 17h ngày 19/5/2026.** Tổ chức Tư vấn thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 THPT và hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến (*thầy Vinh, GVCN lớp 9*)

### 2.2. Đối với Giáo viên:

+ **Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn trong tuần 34** (*Từ ngày 11 tháng 05/2026 đến ngày 16 tháng 05 năm 2026*)

- Nghiêm túc thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; soạn giảng kịp thời. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; việc ký sổ đầu bài đúng quy chế chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

- Thực hiện công tác dạy bù cho kịp chương trình: vào các buổi chiều thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư theo thời khóa hiện hành như sau: Chiều thứ 2 dạy bù ở TKB ngày thứ 2, Chiều thứ 3 dạy bù ở TKB ngày thứ 5, Chiều thứ 4 dạy bù ở TKB ngày thứ 6.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng, tập luyện học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh, thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh tổ chức vào chiều thứ Năm hằng tuần.

+ **Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các cuộc thi, tập huấn, tổ chức chuyên đề, các hoạt động chuyên môn khác theo kế hoạch:**

- Vào **lúc 8h30 ngày 11/5/2026**, Tổ chức duyệt đề kiểm tra tập trung cuối học kỳ 2 năm học 2025-2026 tại văn phòng nhà trường.

- **Từ ngày 14/5 đến ngày 16/5/2026.** Hoàn thành hồ sơ và tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026 (*thầy Q.Tân, cô Thanh, Văn thư và theo Quyết định*).

- **Từ ngày 14/5 đến ngày 16/5/2026.** Giáo viên tham gia coi, chấm kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026

- **Từ ngày 15/5/2026 đến trước 17h ngày 19/5/2026.** Tổ chức Tư vấn thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 THPT và hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến → *thầy Vinh, GVCN lớp 9*)

- Giáo viên và học sinh tiếp tục ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San vào các buổi chiều thứ 2, 4, 6

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập và hoàn thành hồ sơ thực tập theo kế hoạch (*Thầy Tân, Cô H Hani, giáo sinh thực tập*).

+ **Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các hoạt động khác theo kế hoạch:**

- **Vào lúc 7h00 ngày 11/5/2026** Tổ chức kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 – 15/5/2026) → **Liên đội tổ chức.**

- Tham gia tập huấn, hội họp khi có thông báo và giấy mời của cấp trên.

### **2.3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện hiệu quả các biện pháp nhằm duy trì ổn định và nâng cao tỷ lệ chuyên cần hằng ngày của học sinh.

- Tiếp tục rà soát, đối chiếu và cập nhật thông tin dữ liệu học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành và hệ thống SMAS đảm bảo trùng khớp, chính xác; hoàn thiện dữ liệu phục vụ việc ký số và gửi học bạ điện tử về Bộ GD&ĐT theo quy định hoàn thành **trước ngày 12/5/2026.**

### **3/ Công tác khác:**

- **Đội TNTPHCM:** Ngày 11/05/2026 Tổ chức kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 – 15/5/2026). Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế hoạch của Hội đồng Đội xã.

- **Đoàn TNCSHCM:** Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường.

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật. Hoàn thành hồ sơ pháp chế năm học 2025-2026.

- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026. Thành lập ban kiểm tra việc thu thập minh chứng năm học 2025- 2026.

- **Bộ phận CSVC&LD:** Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường. Kiểm tra toàn bộ CSVC để tiến hành kiểm kê tài sản cuối năm học.

- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Hoàn thành kế hoạch của Ban phổ cập nhà trường. Hồ sơ ban vận động (*Hồ sơ lưu năm học 2025-2026*)

- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời. Kiểm tra lại hệ thống trang web chú ý các hoạt động của nhà trường → *Bộ phận truyền thông*. Kiểm tra hệ thống hồ

sơ số và hiệu quả sử dụng → *Phụ trách PHT*. Đây là minh chứng kiểm tra thi đua

- **Bộ phận VN-TDĐT:** Triển khai kế hoạch tham gia học bơi của bên Dự án đến học sinh. → *Thầy Hùng*.

- **Bộ phận tổ trưởng:** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát và nhắc nhở để nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ.

- **Ngày 11/5/2026** Hoàn thành việc tổng hợp và duyệt đề kiểm tra học kì II theo đúng kế hoạch và quyết định.

- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 34

+ **Văn thư:** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng. Hoàn thành hồ sơ các cuộc thi. Hoàn thành hồ sơ kiểm tra cuối kì II. Kiểm tra toàn bộ hồ sơ văn thư năm học 2025-2026.

+ **Thiết bị:** Sắp xếp phòng thiết bị. Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/ tuần. Cập nhật sổ đồ dùng thiết bị năm học 2025-2026.

+ **Thư viện:** Sắp xếp thư viện, ổn định công tác thư viện trường học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng.

+ **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học.

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường - trông coi xe đảm bảo và an toàn. Chú ý chăm sóc cây cảnh vào mùa nắng.

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

\* **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính và nhiệm vụ của Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Hoàn thành thanh toán các nội dung chi : Ôn thi học sinh giỏi cấp xã, cấp tỉnh; hồ sơ các cuộc thi học sinh giỏi 6-7-8; Hoàn thành các mục chi các mục mua sắm trang thiết bị (*Theo đề nghị*) Lập bảng dự chi: định kì nghị định 73 (*sáu tháng đầu năm*); Dự chi các nội dung tổng kết năm học → Nộp về cho Hiệu trưởng ngày **15/05/2026**.

\***Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi các khoản trong nhà trường. Lập danh sách các khoản nợ của học sinh để chuẩn bị họp phụ huynh học sinh. Kiểm tra lại các mục chi Quỹ tiền mặt (*các nguồn tự thu và tự chi*) → **Báo cáo bằng văn bản các nguồn thu - chi - tạm ứng đến hết tháng 04.**

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 33 và kế hoạch tuần 34** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

*Ea Tul, ngày 11 tháng 05 năm 2026*





