

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG TUẦN 32  
NĂM HỌC 2025 -2026**

*(Thời gian thực hiện từ ngày 28 tháng 04/2026 đến ngày 02 tháng 05 năm 2026)*

**I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 31:**

**1/ Ưu điểm:**

+ **Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 31 từ ngày 20/04/2026 đến ngày 25/04/2026 theo đúng kế hoạch đã đề ra cụ thể:**

- Lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài nghiêm túc.

- Duy trì tốt Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026. Công tác bồi dưỡng thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh và HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường tổ chức vào chiều thứ Năm hằng tuần.

+**Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các cuộc thi, tập huấn, tổ chức chuyên đề, các hoạt động chuyên môn khác theo kế hoạch cụ thể:**

- Giáo viên và học sinh tham gia đầy đủ Chuyên đề cấp trường, nội dung “*Người lính trong mắt em*” năm học 2025 – 2026 do Tổ Ngữ văn-Tiếng và GVCN khối lớp 8 anh thực hiện vào ngày 20/4/2026.

- Giáo viên và học sinh thực hiện nghiêm túc việc ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San bắt đầu vào buổi chiều thứ 2, 4, 6 trong tuần (thầy Hoan, thầy Lư, cô Ngọc).

- Tổ chức tổng kết thành công Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026: **Kết quả: 17/17** giáo viên tham gia đều được công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường. Trong đó: đạt giải Nhất cô H Hani Niê; đạt 01 giải Nhì cô H Thanh Ktla; đạt 01 giải Ba cô Đinh Thị Hồng Ngọc; đạt 02 giải Khuyến khích: cô Nguyễn Thị Dịu và cô H Bring Ayun

- Tham gia dự thi xét duyệt SKKN cấp xã năm học 2025-2026 : **Kết quả Có 06 SKKN** thi, gồm cô Tân, cô Dung, cô Yên, cô Hani, cô Sâm, thầy Q.Tân

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 4/2026 từ ngày 23/4 đến ngày 25/4/2026; kết quả: 03/03 giáo viên, nhân viên được xếp loại Tốt.

- Thực hiện phân công chuyên môn và thời khóa biểu lần 4 học kì II, năm học 2025–2026 vào ngày 25/4/2026.

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường (*Thầy Tân – Cô H Hani*).

+**Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các hoạt động khác theo kế hoạch cụ thể:**

- Từ ngày 21/4 đến ngày 22/4/2026 Giáo viên tham gia Hội thao chào mừng thành công Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 **kết quả:** 01 giải Nhất môn đẩy gậy Nam, 01 giải Ba môn Bóng chuyền Nam .

- Vào ngày 24/04/2026 Chi bộ nhà trường đón đoàn kiểm tra giám sát của Ban thường vụ Tỉnh ủy kiểm tra. Kết quả: được đánh giá cao trong công tác chỉ đạo điều hành, chuẩn bị các loại hồ sơ và thực hiện tốt Nghị quyết các cấp.

- Ngày 25/04/2026 Chi đoàn THCS EaTul đã tổ chức kết nạp cho 19 đội viên ưu tú đứng vào hàng ngũ của Đoàn.

- Đã giải quyết các chế độ: chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường; Hỗ trợ chế độ coi thi các cuộc thi trên mạng năm học 2025-2026; khen thưởng đột xuất theo nghị định 73.

- Thông báo Lịch nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương → bù ngày 27/04/2026 (thứ 2)

- Thông báo thời gian học sinh tham gia làm mã định danh điện tử mức độ 2 do Công an xã Ea Tul thực hiện.

## 2. Tồn tại:

\* **Học sinh:** - Tình hình chuyên cần của học sinh chưa được đảm bảo, tình trạng học sinh vắng học trong tuần vẫn còn xảy ra. Công tác vệ sinh các lớp học còn chưa đảm bảo sạch sẽ.

\* **Giáo viên:** - Số lượng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường còn ít đạt **tỉ lệ 50%**.

- Tham gia thi trực tuyến chuyên đổi số chưa đảm bảo theo yêu cầu có 36/42 tham gia đợt 2. (*Cô Tuyết, thầy Thuyên, thầy Tiến, thầy Ngin, cô Chung và Y Noel không tham gia dự thi*)

**II. KẾ HOẠCH TUẦN 32:** (từ ngày 28 tháng 04/2026 đến ngày 02 tháng 05 năm 2026)

### 1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do. Chấn chỉnh nề nếp bảo quản trật tự trong giờ học, cúp giờ bỏ tiết, học sinh đánh nhau. Có biện pháp xử lý học sinh vi phạm đánh nhau và vô lễ → *Ban nề nếp*

### 2/ Công tác chuyên môn :

#### 2.1. Đối với Học sinh:

- Tham gia học tập và thực hiện nề nếp học tập, chuyên cần /buổi. Nghiêm cấm tình trạng học sinh vi phạm ra ngoài và gây mất trật tự trong giờ học → *GVCN xử lý học sinh vi phạm nề nếp chuyên cần/ buổi.*

- Tham gia ôn tập, tập luyện các hội thi và kỳ thi các cấp theo lịch cụ thể: Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh; thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh; Thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường

- Tham gia ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San vào các **buổi chiều thứ 2, 4, 6** trong tuần (*Học sinh đăng ký ôn thi vào lớp 10* → *GVCN Lớp ôn thi kiểm tra*

- Tham gia các hoạt động của Liên Đội, Hội đồng Đội xã tổ chức (*Có kế hoạch*)
- Tham gia dự thi học sinh giỏi văn hóa 6-7-8 cấp trường (*Theo kế hoạch*)
- Tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp do Sở GD&ĐT tổ chức học sinh khối 9 (*Có kế hoạch tổ chức tại trường dự kiến ngày 04/05/2026*)
- Thực hiện nghiêm túc Thông báo số 80 về việc nghỉ lễ và tham gia học bù (*kèm theo thông báo số 80 TB-ET*)

\* **Thời gian nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5:** Từ **Thứ Năm** ngày 30/4/2026 đến hết Thứ Sáu ngày 01/5/2026 → Thứ 7 ngày 02/05/2026 đi học trở lại.

\* **Thời gian tham gia học bù:** Chiều thứ 3, ngày 28/4/2026; Chiều thứ 7, ngày 02/5/2026; Chiều thứ 3, ngày 05/5/2026.

## **2.2. Đối với Giáo viên:**

+ **Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn trong tuần 32** (*Từ ngày 27 tháng 04/2026 đến ngày 02 tháng 05 năm 2026*)

- Thực hiện nghiêm túc việc lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng kịp thời. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

+ **Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các cuộc thi, tập huấn, tổ chức chuyên đề, các hoạt động chuyên môn khác theo kế hoạch:**

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng, tập luyện học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh, thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh và HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường.

- Tham gia ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San vào các buổi chiều thứ 2, 4, 6 trong tuần → *GVCN lớp Ôn thi cô Ngọc*.

- Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị tốt cho Kỳ thi Học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa lớp 6, 7, 8 năm học 2025-2026 → *Phó hiệu trưởng – Thư ký*.

- Thực hiện nghiêm túc Thông báo số 80 về việc nghỉ lễ và tổ chức dạy bù, ký sổ đầu bài dạy bù nghiêm túc. (*kèm theo thông báo số 80 TB-ET*)

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường → *Thầy Tân – Cô H Hani*).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề: “Tư vấn định hướng nghề nghiệp sau tốt nghiệp THPT” Dự kiến tổ chức vào **ngày 04/05/2026** → *Phó hiệu trưởng + Trưởng ban pháp chế + GVGD môn Trải nghiệm hướng nghiệp lớp 9*.

+ **Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các hoạt động khác theo kế hoạch:**

- Tham gia dự làm việc với đoàn công tác HĐND xã Ea Tul về kiểm tra tại trường ngày 22/4/2026 → *Thành phần CBQL, TTCM và các bộ phận liên quan theo thông báo số 62/TB-ET*.

- Tham gia trực cơ quan nghiêm túc trong các ngày nghỉ lễ theo Quyết định số 81  
→ *CBQL và nhân viên*
- Đăng ký tham gia tập huấn của dự án tổ chức tại Phú Yên dự kiến từ ngày 05-06/05/2026 : → *Cô H Hani*
- Tham gia tập huấn, hội họp khi có thông báo và giấy mời của cấp trên

### **2.3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh, nề nếp. Có các biện pháp răn đe đối với học sinh vi phạm như cúp tiết, hút thuốc, vi phạm nội quy.
- Nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ, việc đóng các khoản thu theo đúng quy định của nhà trường.
- Thông báo lịch nghỉ lễ và quán triệt việc nghỉ lễ an toàn, không tham gia tắm ao hồ, Nghiêm túc chấp hành An toàn giao thông.

### **3/ Công tác khác:**

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế hoạch của Hội đồng Đội xã → *TPT Đội Có kế hoạch kèm theo*
- **Đoàn TNCSHCM:** Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường. Hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đoàn và thực hiện truyền thông Sáng kiến của dự án.
- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật. Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề: “*Tư vấn định hướng nghề nghiệp sau tốt nghiệp THCS*”
- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.
- **Bộ phận CSVC&LĐ:** Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường. Kiểm tra toàn bộ CSVC sau khi di chuyển 02 phòng Thư viện; Thiết bị. Kiểm kê lại toàn bộ CSVC sau khi di chuyển về các phòng. (*Có mục kiểm kê tại các phòng*).
- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Hoàn thành kế hoạch của Ban phổ cập nhà trường. Hồ sơ ban vận động (*Hồ sơ lưu*)
- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời. Kiểm tra lại hệ thống trang web chú ý các hoạt động của nhà trường → *Bộ phận truyền thông*. Kiểm tra hệ thống hồ sơ số và hiệu quả sử dụng → *Phụ trách PHT*.
- **Bộ phận VN-TDTT:** Triển khai kế hoạch tham gia học bơi của bên Dự án đến học sinh ; Lập danh sách học sinh tham gia về cho nhà trường → *Thầy Hùng*.
- **Bộ phận tổ trưởng:** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ. Tham gia ra đề và phê duyệt đề thi HSG cấp trường 6-7-8 năm học 2025-2026.
- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 32
- + **Văn thư :** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công

của Hiệu trưởng. Kiểm tra toàn bộ hồ sơ văn thư năm học 2025-2026.

+ **Thiết bị:** Sắp xếp phòng thiết bị. Chuẩn bị đầy đủ thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy. Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/tuần. Chuẩn bị đón đoàn khảo sát của Sở GD về công tác thiết bị dạy học. → *Tham gia trực ngày nghỉ lễ nghiêm túc.*

+ **Thư viện:** Sắp xếp thư viện, ổn định công tác thư viện trường học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng.

+ **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học. → *Tham gia trực ngày nghỉ lễ nghiêm túc.*

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường - trông coi xe đảm bảo và an toàn. → *Chú ý công tác chăm sóc cây cảnh, vệ sinh vào thời tiết mùa khô nắng, nóng và trực các ngày nghỉ lễ nghiêm túc.*

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

\* **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính và nhiệm vụ của Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Hoàn thành thanh toán các nội dung chi : Thanh toán chế độ ôn thi học sinh giỏi cấp xã, cấp Tỉnh năm học 2025-2026; Chuẩn bị hồ sơ Tài chính đón đoàn KTGS hội đồng nhân dân xã; đón đoàn KTGS và Khảo sát của Sở GD&ĐT Tỉnh Đắk Lắk;

- Tham gia cùng đoàn kiểm tra CSVN tại đơn vị trường học (*Theo GM số 45 GM-UBND*)

- Hoàn thành các mục chi các mục mua sắm trang thiết bị (*Theo đề nghị*)

- Lập dự toán kinh phí tháo gỡ dây nhà bị lỏng xoáy vào ngày 14/04/2026.

\***Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi các khoản trong nhà trường. Thực hiện báo cáo việc hoàn ứng các mục tạm ứng; Kiểm tra lại các mục chi Quỹ tiền mặt (*các nguồn tự thu và tự chi*) → *Báo cáo bằng văn bản các nguồn thu - chi - tạm ứng đến hết tháng 04.*

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 31 và kế hoạch tuần 32** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Ea Tul, ngày 28 tháng 04 năm 2026

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lương Thị Tân**

