

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 31/THÁNG 04/2026
NĂM HỌC 2025 -2026**

(Thời gian thực hiện từ ngày 20 tháng 04/2026 đến ngày 25 tháng 04 năm 2026)

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 30:

1/ Ưu điểm:

+ *Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 30 từ ngày 13/04/2026 đến ngày 18/04/2026 theo đúng kế hoạch đã đề ra cụ thể:*

- Nghiêm túc thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026. Công tác bồi dưỡng thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh và HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường tổ chức vào chiều thứ Năm hằng tuần.

+ *Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các cuộc thi, tập huấn, chuyên đề, các hoạt động chuyên môn, hoạt động khác theo kế hoạch và ngoài kế hoạch cụ thể:*

- Giáo viên và học sinh tham gia đầy đủ buổi truyền thông “*Sáng kiến nói không với trẻ em trong sản xuất cà phê*” năm 2026 vào ngày 13/4/2026.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026 từ ngày 13/4 đến 20/4/2026, khai mạc vào lúc 13h30’ ngày 13/4/2026. Với số lượng giáo viên tham gia dự thi là: **17 giáo viên**. Đặc cách: 08 giáo viên làm giáo khảo và ban tổ; dự thi 9 giáo viên trong đó xếp giải: 01 nhất; 1 nhì; 1 ba ; 2KK.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch ôn tập cho học sinh thi vào trường DTNT Đam San thành công tốt đẹp. Phụ huynh nhất trí cao trong việc thực hiện kế hoạch ôn thi vào lớp 10 năm học 2026-2027 của nhà trường.

- Nhà trường (Toàn thể CB-GV-NV) đã tổ chức di chuyển 02 phòng thư viện và thiết bị để khắc phục gấp hậu quả của cơn lốc xoáy đảm bảo an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường (*Thầy Tân – Cô H Hani*).

- Tổ chức cho học sinh tham quan, học tập trải nghiệm thực tế cho học sinh tại các khu di tích lịch sử địa phương tỉnh Đắk Lắk vào ngày 18/4/2026 diễn ra an toàn và ý nghĩa.

- Hoàn thiện toàn bộ báo cáo và hồ sơ minh chứng chuẩn bị tiếp đoàn công tác HĐND xã Ea Tul về kiểm tra tại trường.

2. Tồn tại:

* **Học sinh:** - Tình hình chuyên cần của học sinh chưa được đảm bảo, tình trạng học sinh vắng học trong tuần vẫn còn xảy ra. Trong tuần xảy ra tình trạng 05 học sinh đánh nhau gồm em Y Hậu Niê 8A3, em Y Lực Niê 7A2, em Y Luật Hwing và em Y Knê Niê lớp 7A1 đánh em Y Trúc Niê 7A2. Đặc biệt em Y Hậu Niê (lớp 8A3) đã có

hành vi xin tiền em Y Trúc Niê (lớp 7A2) kèm theo biểu hiện đe dọa nếu không đưa tiền sẽ bị đánh. Xét thấy hành vi vi phạm nhà trường Quyết định các em viết bản tự kiểm, phụ huynh viết bản cam kết. Đối với em Y Hậu Niê hạ một bậc KQRL (hạnh kiểm) trong học kì II năm học 2025-2026.

* **Giáo viên:** - Công tác quản lý lớp học chưa hiệu quả; vẫn còn tình trạng học sinh mất trật tự trong giờ học, học sinh cúp tiết nhưng giáo viên chưa nắm bắt kịp thời.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 31: (Từ ngày 20 tháng 04/2026 đến ngày 25 tháng 04 năm 2026)

1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do. Chấn chỉnh nề nếp bảo quản trật tự trong giờ học, cúp giờ bỏ tiết, học sinh đánh nhau. Trong tiết học nghiêm cấm tình trạng học sinh xin ra ngoài (*Không có lý do*)

2/ Công tác chuyên môn :

2.1. Đối với Học sinh:

- Tham gia học tập và thực hiện nề nếp học tập, chuyên cần /buổi. Nghiêm cấm tình trạng học sinh vi phạm ra ngoài và gây mất trật tự trong giờ học.

- Tham gia ôn tập, tập luyện các hội thi và kỳ thi các cấp theo lịch cụ thể: Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh; thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh; Thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường

- **Ngày 20/04/2026** Tham gia buổi tổ chức đề cấp trường, nội dung “*Người lính trong mắt em*”

- Tham gia ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San vào các **buổi chiều thứ 2, 4, 6** trong tuần bắt đầu từ chiều ngày 20.4.2026. (*Học sinh đăng ký ôn thi vào lớp 10*)

- Tham gia các hoạt động của Liên Đội, Hội đồng Đội xã tổ chức (*Có kế hoạch*)

- Tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp do Sở GD&ĐT tổ chức học sinh khối 9.

- Nộp bài thu hoạch Tham quan trải nghiệm học sinh khối lớp 9 về cho GVCN lớp

2.2. Đối với Giáo viên:

+ *Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn trong tuần 31 (Từ ngày 20 tháng 04/2026 đến ngày 25 tháng 04 năm 2026)*

- Nghiêm túc thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng kịp thời. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

- **Ngày 20/4/2026** Tổ chức đề cấp trường, và HĐTNHN chủ đề “*Người lính trong mắt em*” năm học 2025 – 2026 do Tổ Ngữ văn-Tiếng và GVCN khối lớp 8 anh thực hiện.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng, tập luyện học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng

cấp tỉnh, thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh và HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường tổ chức vào chiều thứ Năm hằng tuần.

- Vào lúc 13h30' ngày 20/4/2026, Tổ chức tổng kết Hội thi GVDG cấp trường năm 2026 vào lúc 13h30' ngày 20/4/2026, tại Phòng hội đồng nhà trường (*gồm BTC, BGK và thí sinh dự thi*).

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị xét duyệt SKKN cấp xã năm học 2025-2026 trước ngày 22/4/2026 (*gồm CBQL, giáo viên có SKKN dự thi*).

- Triển khai công tác Kiểm tra nội bộ tháng 4/2026 gồm KTCĐ: Nguyễn Thị Dung, KTTX: Trần Thị Dung, Nguyễn Mạnh Hùng.

- Tham gia ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh cho học sinh lớp 9 thi vào trường DTNT Đam San vào các buổi chiều thứ 2, 4, 6 trong tuần bắt đầu từ chiều ngày 20.4.2026 (*thầy Hoan, thầy Lư, cô Ngọc*).

- Triển khai PCCM và TKB lần 4 học kì II năm học 2025-2026 vào ngày 25/04/2026.

- Hoàn thiện hồ sơ thi Học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa lớp 6, 7, 8 năm học 2025-2026.

- Từ ngày 21/4 đến ngày 22/4/2026 Tham gia Hội thao chào mừng thành công Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 → (*Danh sách theo Quyết định*).

- Từ ngày 22-24 đón đoàn, làm việc với đoàn công tác HĐND xã Ea Tul về kiểm tra tại trường. → *Thành phần: CBQL, TTCM và các bộ phận liên quan theo thông báo số 62/TB-ET.*

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường (*Thầy Tân – Cô H Hani*)

2.3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh, nề nếp. Có các biện pháp răn đe đối với học sinh vi phạm như cúp tiết, hút thuốc, vi phạm nội quy như đánh nhau, nhảy tường rào.

- Thực hiện đầy đủ, việc đóng các khoản thu theo đúng quy định của nhà trường trong năm học 2025–2026.

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 8 tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp vào ngày 20/04/2026.

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 thu bài thu hoạch Tham quan học tập nộp về cho nhà trường → Thầy Tân

3/ Công tác khác:

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế hoạch của Hội đồng Đội xã (*Có kế hoạch kèm theo*).

- **Đoàn TNCSHCM:** Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao

động và vệ sinh trong nhà trường.

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh; Bao lực học đường, có kế hoạch tổ chức tuyên truyền (*kèm theo*)

- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.

- **Bộ phận CSVCLĐ:** Thực hiện kiểm tra CSVCLĐ trong mùa nắng. Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường. Kiểm tra toàn bộ CSVCLĐ sau khi đi chuyên 02 phòng Thư viện; Thiết bị.

- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Hoàn thành kế hoạch của Ban phổ cập nhà trường. Chuẩn bị các minh chứng cho đoàn kiểm tra giám sát của HĐND xã từ ngày 22→24/04/2026.

- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời. Kiểm tra lại hệ thống trang web chú ý các hoạt động của nhà trường → **Bộ phận truyền thông**. Kiểm tra hệ thống hồ sơ số và hiệu quả sử dụng → **Phụ trách PHT**.

- **Bộ phận VN-TDĐT:** Thực hiện kế hoạch tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp xã ngày 21/-22/04/2026, Tập luyện tham gia → **Thầy Hùng**.

- **Bộ phận tổ trưởng:** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

+ Tổ Ngữ văn-Tiếng anh tiến hành tổ chức chuyên đề cấp trường (*Theo kế hoạch*)

+ Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ để cung cấp minh chứng cho Đoàn giám sát (*Theo thông báo cung cấp Minh chứng của nhà trường*)

- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 31

+ **Văn thư :** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cho Tổng kết Hội thi GVĐG cấp trường → In ấn giấy khen; trình ký các văn bản; Chuẩn bị hồ sơ Lưu trữ các kế hoạch; công văn triển khai của nhà trường → Minh chứng cho đoàn kiểm tra giám sát của HĐND xã EaTul;

+ **Thiết bị:** Sắp xếp phòng thiết bị. Chuẩn bị đầy đủ thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy. Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/tuần. → Chuẩn bị đón đoàn khảo sát của Sở GD về công tác thiết bị dạy học.

+ **Thư viện:** Sắp xếp thư viện, ổn định công tác thư viện trường học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng. Triển khai kế hoạch Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Đắk Lắk năm 2026; Tổ chức Ngày hội Đọc sách. Thực hiện Thư viện số hướng dẫn GV-HS tham gia Tuần lễ đọc sách năm 2026.

+ **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học. Tham gia phục vụ cho hội thao cấp xã Đội trường học EaTul (cũ). Tham gia cầm cờ buổi khai mạc hội thao **ngày 21/04/2026** (*Trang phục Truyền thống*)

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường - trông coi xe đảm bảo và an toàn. Chú ý công tác chăm sóc cây cảnh, vệ sinh vào thời tiết mùa khô

nắng, nóng.

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

* **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính và nhiệm vụ của Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Hoàn thành thanh toán các nội dung chi : Thanh toán các mục chi tổ chức chuyên đề cấp cụm chuyên môn số 12; Thanh toán hỗ trợ BTC các cuộc thi trên mạng; Thanh toán chế độ khen thưởng đột xuất Nghị Định 73; + Thanh toán chế độ ôn thi học sinh giỏi cấp xã, cấp Tỉnh năm học 2025-2026; Chuẩn bị hồ sơ Tài chính đón đoàn KTGS hội đồng nhân dân xã; đón đoàn KTGS và Khảo sát của Sở GD&ĐT Tỉnh Đắk Lắk. Chuẩn bị kinh phí khen thưởng tại tổng kết Hội thi GVĐG cấp trường ngày 20/04/2026

- Thực hiện nhiệm vụ chi các mục mua sắm trang thiết bị (*Theo đề nghị*) Dự toán mục tu sửa tường rào (*Rào lưới*) → **Thực hiện dứt điểm Tuần 31.**

***Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi các khoản trong nhà trường. Hỗ trợ trong việc hoàn ứng các mục chi cho chuyên đề cấp cụm chuyên môn số 12; Kiểm tra lại các mục chi Quỹ tiền mặt (*các nguồn tự thu và tự chi*)

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 30 và kế hoạch tuần 31** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Ea Tul, ngày 20 tháng 04 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tân

