

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 30/THÁNG 04/2026
NĂM HỌC 2025 -2026**

(Thời gian thực hiện từ ngày 13 tháng 04/2026 đến ngày 18 tháng 04 năm 2026)

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 29:

1/ Ưu điểm:

+ Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 29 từ ngày 06/04/2026 đến ngày 11/04/2026 theo đúng kế hoạch đã đề ra cụ thể:

- Nghiêm túc thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026. Tăng cường công tác bồi dưỡng tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD cấp tỉnh

+ Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các cuộc thi, tập huấn, chuyên đề, các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch cụ thể:

- Tổ chức nghiêm túc chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường gồm **6 sáng kiến**
Kết quả: 4 đạt loại A gồm (Cô Sâm, Cô Dung, Cô Hani và Cô Yến) 2 đạt loại B gồm (Cô Tân, Thầy Tân)

- Học sinh hoàn thành việc đăng ký tham gia ôn thi vào lớp 10 trường THPT DTNT Đam San với 34 học sinh với số lượng như sau: **Lớp 9A1: 19, lớp 9A2: 06, lớp 9A3: 05, lớp 9A4: 04.**

- Thực hiện tốt việc hoàn thiện Sáng kiến vẽ tranh chủ đề “*Vì tương lai em thơ trong vùng sản xuất cà phê*”.

- Hoàn thành hồ sơ cho công tác Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026 đúng theo kế hoạch.

- Hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho học sinh lớp 9 tham gia Hoạt động trải nghiệm trong Tỉnh ngày 18/4/2026.

- Đã kiểm tra dữ liệu CSDL, Smas và học bạ học khối lớp 9 lần 1 (*Biên bản kèm theo*).

- CBQL, GV, NV tham gia nghiêm túc tập huấn Trực tuyến Sử dụng Thư viện số cho học sinh và giáo viên vào ngày 08/4/2026.

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường (*Thầy Tân – Cô H Hani*).

2. Tồn tại:

* **Học sinh:** - Tình hình chuyên cần của học sinh chưa được đảm bảo, tình trạng học sinh vắng học trong tuần vẫn còn xảy ra. Xử lý 02 học sinh Y Du Hwing 9A1 và Y Nguyễn 6A3 **cúp tiết;** 02 em Y Tuit Ayun 7A3 và em Y phil 6A5 **đánh nhau.**

* **Giáo viên:** - Công tác quản lý lớp học chưa hiệu quả; vẫn còn tình trạng học

sinh mất trật tự trong giờ học, học sinh cúp tiết nhưng giáo viên chưa nắm bắt kịp thời.

- Công tác ký sổ đầu bài của một số giáo viên chưa đúng, đảm bảo theo quy định chuyên môn.

- Công tác cập nhật điểm thường kỳ trên Smas vẫn còn giáo viên cập nhật kịp thời đúng theo quy định của nhà trường.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 30: (Từ ngày 13 tháng 04/2026 đến ngày 18 tháng 04 năm 2026)

1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do. Chấn chỉnh nề nếp bảo quản trật tự trong giờ học, cúp giờ bỏ tiết. Trong tiết học nghiêm cấm tình trạng học sinh xin ra ngoài (*Không có lý do*)

2/ Công tác chuyên môn :

2.1. Đối với Học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu **tuần 30** (*Từ ngày 13 tháng 04/2026 đến ngày 18 tháng 04 năm 2026*)

- Tham gia học tập và thực hiện nề nếp học tập, chuyên cần /buổi. Nghiêm cấm tình trạng học sinh vi phạm ra ngoài và gây mất trật tự trong giờ học.

- Tham gia ôn tập, tập luyện các hội thi và kỳ thi các cấp theo lịch cụ thể: Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh; thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh; Thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường

- **Ngày 13/04/2026** Tham gia buổi truyền thông Sáng kiến Về tranh chủ đề “*Vĩ tương lai em thơ trong vùng sản xuất cà phê*”.

- **Ngày 18/04/2026 Khối 9** Tham gia tham quan học tập và hoạt động trải nghiệm

- Gửi giấy mời cho phụ huynh học sinh tham gia ôn tập vào lớp 10 vào lúc 13h30' **ngày 15/4/2026** (HS khối 9)

- Tham gia các hoạt động của Liên Đội, Hội đồng Đội xã tổ chức (*Có kế hoạch*)

- Tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp do Sở GDĐT tổ chức học sinh khối 9.

- Thực hiện đăng ký tham gia ôn thi vào lớp 10 trường THPT DTNT Đam San

2.2. Đối với Giáo viên:

- + *Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn trong tuần 30 (từ ngày 13/04/2026 đến ngày 18/04/2026)*

- Nghiêm túc thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng kịp thời. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng, tập luyện học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh, thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh và HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường tổ chức vào

chiều thứ Năm hằng tuần.

+ *Tham gia và thực hiện tốt các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, tập huấn chuyên môn, hội họp theo kế hoạch:*

- **Ngày 13/4/2026** Tổ chức truyền thông Sáng kiến “Sáng kiến nói không với trẻ em trong sản xuất cà phê” năm 2026.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026 từ ngày 13/4 đến 18/4/2026, khai mạc vào lúc 13h30’ ngày 13/4/2026. Với số lượng giáo viên tham gia dự thi là 09 giáo viên.

- **Chiều Ngày 20/04/2026** tổ chức tổng kết Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026 (*Thứ hai*)

- **Ngày 15/4/2026.** Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch ôn tập cho học sinh thi vào trường DTNT Đam San vào lúc 13h30’

- **Ngày 18/4/2026** Tổ chức cho học sinh tham quan, học tập trải nghiệm thực tế cho học sinh tại các khu di tích lịch sử địa phương tỉnh Đắk Lắk vào (*theo Quyết định*).

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường (*Thầy Tân - Cô H Hani*).

- Triển khai kế hoạch Tổ chức thi Học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa lớp 6, 7, 8 năm học 2025-2026.

- **Trước ngày 15/4/2026.** Hoàn thiện toàn bộ báo cáo và hồ sơ minh chứng chuẩn bị tiếp đoàn công tác HĐND xã Ea Tul về kiểm tra tại trường. Nộp báo cáo về xã

- Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường (*Thầy Tân – Cô H Hani*).

2.3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh, nề nếp. Có các biện pháp răn đe đối với học sinh vi phạm như cúp tiết, hút thuốc, vi phạm nội quy và tắm ao, hồ, suối; nhảy tường rào.

- **Ngày 18/04/2026** Thực hiện kế hoạch tham quan trải nghiệm (**GVCN Khối 9**);

- Thực hiện đầy đủ, việc đóng các khoản thu theo đúng quy định của nhà trường trong năm học 2025–2026.

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 8 xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp → Nộp kế hoạch cho Chuyên môn.

3/ Công tác khác:

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế hoạch của Hội đồng Đội xã (*Có kế hoạch kèm theo*).

- **Đoàn TNCSHCM:** Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường.

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh; Bạo lực học đường (*Có các văn bản kèm theo*)

- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.
- **Bộ phận CSVC&LD:** Thực hiện kiểm tra CSVC trong mùa nắng .Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường.
- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Hoàn thành kế hoạch của Ban phổ cập nhà trường. Chuẩn bị các minh chứng cho đoàn kiểm tra giám sát của HĐND xã.
- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo,tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời. Kiểm tra lại hệ thống trang web vì đây là minh chứng kiểm tra cuối năm →**Bộ phận truyền thông.**
- **Bộ phận VN-TDĐT:** Thực hiện kế hoạch tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp xã ngày 20/-21/04/2026, Tập luyện tham gia → **Thầy Hùng.**
- **Bộ phận tổ trưởng:** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.
 - + Chỉ đạo và kiểm tra công tác tích hợp NLS và AI vào kế hoạch bài dạy và triển khai trong quá trình giảng dạy của giáo viên trong tổ thường xuyên.
 - +**Tổ Ngữ văn-Tiếng anh** tiến hành xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp trường dự kiến tổ chức vào tuần học 31 → Nộp kế hoạch về chuyên môn **trước ngày 18/4/2026.**
 - + Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ để cung cấp minh chứng cho Đoàn giám sát (*Theo thông báo cung cấp Minh chứng của nhà trường*)
- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 30
 - + **Văn thư :** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng. Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ chuẩn bị cho các cuộc thi; Chuẩn bị hồ sơ Lưu trữ các kế hoạch; công văn triển khai của nhà trường → Minh chứng cho đoàn kiểm tra giám sát của HĐND xã EaTul → Gửi giấy mời cho phụ huynh vào ngày 15/04/2026
 - + **Thiết bị:** Chuẩn bị trang thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/ tuần.
 - + **Thư viện:** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng. Triển khai kế hoạch **Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Đắk Lắk năm 2026;**
 - + **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học. Tham gia hỗ trợ đoàn tham quan học tập ; Hội theo cấp xã.
 - + **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường - trông coi xe đảm bảo và an toàn. Chú ý công tác **chăm sóc cây cảnh, vệ sinh vào thời tiết mùa khô nắng, nóng.**
 - + **Kế toán và thủ quỹ:**
 - * **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính. Thực hiện nhiệm vụ hoàn thành thanh toán các mục chi cho tổ chức chuyên đề cấp cụm; Thanh toán công tác phí quý I (*Tháng 1-3*); Thanh toán hỗ trợ BTC các cuộc thi trên mạng; Thanh toán chế độ khen thưởng đột xuất Nghị Định 73; Thực hiện nhiệm vụ chi các

mục mua sắm trang thiết bị (Theo đề nghị) Dự toán mục tu sửa tường rào (Rào lưới); Thực hiện chi chế độ Ôn thi học sinh giỏi cấp xã, cấp Tỉnh. → Báo cáo cho HT

***Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi trong nhà trường. Hỗ trợ trong việc hoàn ứng các mục chi cho chuyên đề cấp cụm chuyên môn số 12; Kiểm tra lại các mục chi Quỹ tiền mặt (các nguồn tự thu và tự chi)

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 29 và kế hoạch tuần 30** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Ea Tul, ngày 13 tháng 04 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tân

