

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 29/THÁNG 04/2026
NĂM HỌC 2025 -2026**

(Thời gian thực hiện từ ngày 06/04 đến 11 tháng 04 năm 2026)

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 28:

1/ Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên m; ôn tuần 28 từ ngày 30/03/2026 đến ngày 04/04/2026 theo đúng kế hoạch đã đề ra cụ thể:

+ Nghiêm túc thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài nghiêm túc.

+ Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026. Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 vào các buổi chiều trong tuần. Và bồi dưỡng tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPĐ cấp tỉnh và IOE cấp Quốc gia vào buổi chiều thứ 5 hàng tuần.

+ Học sinh tham gia tập huấn phòng, chống đuối nước trong các buổi sinh hoạt 15 phút hằng ngày, đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo kế hoạch..

- Tổ chức và thực hiện nghiêm túc các cuộc thi, tập huấn, chuyên đề, các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch cụ thể:

+ Tổ chức cho học sinh thi IOE cấp Quốc gia ngày 03/04/2026. **Kết quả:** Em Hồ Hân Hân Ayun, học sinh lớp 6A1, được công nhận Tham gia cấp Quốc gia dưới sự hướng dẫn của cô Trần Thị Dung.

+Tham gia nghiêm túc buổi tập huấn, triển khai giới thiệu “Tài liệu giáo dục trí tuệ nhân tạo từ lớp 1 đến lớp 12” vào ngày 03/4/2026 theo đúng nội dung Thông báo; đảm bảo đầy đủ thành phần, thời gian và yêu cầu đề ra.

+ Triển khai kế hoạch phân công giáo viên hướng dẫn giáo sinh thực tập, đảm bảo đúng nội dung, yêu cầu và tiến độ theo quy định.

+ Triển khai kế hoạch cho Giáo viên tham gia đăng ký dự thi Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026 theo kế hoạch.

+ Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh, năm học 2025–2026 vào ngày 24/03/2026 **Kết quả:** Em H Nhu My Hwing lớp 9A4 đạt giải **Nhì** cấp tỉnh môn Giáo dục công dân. Do cô H Nuăn Niê bồi dưỡng

+ Triển khai cuộc thi Viết sáng kiến kinh nghiệm đối với viên chức năm 2026

+ Triển khai hoạt động hướng dẫn học sinh thực hiện Sáng kiến “*Vì tương lai em thơ trong vùng sản xuất cà phê*”. Tổ chức sinh hoạt nhóm học sinh nòng cốt → **Cô Tuyệt -Thầy Ngìn và Nhóm thực hiện sáng kiến.**

2/ Tồn tại:

* **Học sinh:** Tình hình chuyên cần của học sinh chưa được đảm bảo, tình trạng học sinh vắng học trong tuần vẫn còn xảy ra. Đặc biệt, ngày thứ Bảy (04/4/2026), số lượt học sinh vắng toàn trường là **95 lượt**. Ghi nhận tình trạng **học sinh lớp 7A3 cúp tiết** gồm Y Thắng Niê, Y Tuyên Ayun, Y Tuit Niê, ra ngoài gây mất trật tự, ảnh hưởng đến hoạt động học tập của các lớp khác vào ngày thứ Sáu (03/4/2026).

- Vẫn còn tồn tại tình trạng học sinh ăn quà vặt, trực nhật chưa đúng thời gian và

chưa thực hiện đúng quy định về đồng phục.

* **Giáo viên:** Công tác quản lý lớp học chưa hiệu quả; vẫn còn tình trạng học sinh mất trật tự trong giờ học, học sinh cúp tiết nhưng giáo viên chưa nắm bắt kịp thời. Một số giáo viên chủ nhiệm chưa quan tâm đúng mức đến công tác chuyên cần và việc quản lý học sinh của lớp mình.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 29:

1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do. Chấn chỉnh nề nếp bảo quản trật tự trong giờ học. Trong tiết học nghiêm cấm tình trạng học sinh xin ra ngoài (*Không có lý do*)

2/ Công tác chuyên môn :

2.1. Đối với Học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu **tuần 29 (từ ngày 06/04 đến 11 tháng 04 năm 2026)**

- Tham gia học tập và thực hiện nề nếp học tập, chuyên cần / buổi . Nghiêm cấm tình trạng học sinh vi phạm ra ngoài và gây mất trật tự trong giờ học.

- Tham gia ôn tập, tập luyện các hội thi và kỳ thi các cấp theo lịch cụ thể: Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh; thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh; Thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường

- Đăng ký, nộp đơn tự nguyện tham gia Hoạt động trải nghiệm trong Tỉnh cho học sinh khối 9 → Nộp cho GVCN → Nộp về nhà trường tổ chức vào **ngày 18/04/2026**.

- Tham gia thực hiện hoàn thiện Sáng kiến Về tranh chủ đề “*Vì tương lai em thơ trong vùng sản xuất cà phê*”. (**Nhóm học sinh nòng cốt**).

- Tham gia các hoạt động của Liên Đội, Hội đồng Đội xã tổ chức

- Tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp do Sở GDĐT tổ chức học sinh khối 9.

- Thực hiện đăng ký tham gia ôn thi vào lớp 10 trường THPT DTNT Đam San (*Học sinh có nguyện vọng*).

2.2. Đối với Giáo viên:

- *Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn trong tuần 29 (từ ngày 06/04/2026 đến ngày 11/04/2026)*

+ Lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài đúng quy chế. Chú ý TKB dạy bù

+ Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

+ Thực hiện công tác bồi dưỡng, tập luyện học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh, thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh và HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường vào chiều thứ Năm hằng tuần.

- *Tham gia và thực hiện tốt các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, tập huấn chuyên môn, hội họp theo kế hoạch:*

+ Từ ngày ngày 8/4 đến hết ngày 11/4/2026. Tổ chức chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. CBQL, GV và NV thực hiện nộp sáng kiến theo kế hoạch số 57/ET-KH, đảm bảo đúng thời gian và quy định.

+ Ngày 08/04/2026 (Thứ tư) Tham gia tập huấn Trực tuyến **Sử dụng Thư viện số** cho học sinh và giáo viên

+ Ngày 09/4/2026 Hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho công tác thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch → **Thầy Tân, Thư ký Hội thi**).

+ Ngày 10/04/2026 Hoàn thành sáng kiến của học sinh → Đưa lên trang Web nhà trường → **Cô Tuyết + Thầy Ngìn + Thầy Tân + Thầy Vinh**

+ Sáng ngày 10/4/2026 Tổ chức bốc thăm tiết dạy vào, đảm bảo đúng quy định và tiến độ đề ra → (Danh sách GV tham gia thi GVĐG cấp trường)

+ Ngày 11/04/2026 Chuẩn bị chương trình, kịch bản, công tác tổ chức Truyền thông sáng kiến vào ngày 13/04/2026 (**Cô Thanh** → Kịch bản, dẫn chương trình → **Thầy Kỳ** chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ chuẩn bị Sân khấu, ghế ngồi, vị trí tổ chức. **Văn thư Y Pin** → chuẩn bị giấy mời gửi cho Đại biểu xã; hội phụ huynh, dự án

+ Thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra của nhà trường (**Thầy Tân – Cô H Hani**).

+ Tham gia cùng học sinh khối lớp 9 các Ngày hội tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp do Sở GDĐT tổ chức. (theo Quyết định)

- Triển khai kế hoạch tổ chức Đại hội thể dục thể thao xã EaTul lần thứ I thời gian **02 ngày vào ngày 15/04 đến ngày 16/04/2026**

- Triển khai **Thông báo thông báo số 62** Thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị các hồ sơ minh chứng, báo cáo để đón đoàn kiểm tra giám sát của HĐND xã thời gian kiểm tra 3 ngày từ ngày 22/04 đến ngày 24/04/2026.

+ Chuẩn bị báo cáo : **Thầy Tân + Y Pin + Thầy Vinh.**

+ Các bộ phận chuẩn bị toàn bộ hồ sơ minh chứng (Theo thông báo số 62 của Hiệu trưởng ngày 06/04/2026)

+ Chuẩn bị công tác đón đoàn: **Bộ phận Tài vụ.**

- Tổ chức hội họp trong tuần 29 : Họp Ban giám hiệu mở rộng → Công tác kiểm tra vào lúc 8h45 ngày 08/04/2026. Họp Hội đồng thi đua xét khen thưởng Đợt xuất vào lúc vào lúc 9h45 ngày 06/04/2026.

2.3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh, nề nếp. Triển khai kế hoạch tham quan trải nghiệm (**GVCN Khối 9**);

- Kế hoạch hoàn thiện sáng kiến 4 nhóm thực hiện (**Lớp có học sinh nòng cốt**).

- Thực hiện đầy đủ, việc đóng các khoản thu theo đúng quy định của nhà trường trong năm học 2025–2026.

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 8 xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và thông báo cho Chuyên môn thời gian triển khai thực hiện.

- Ngày 09/4/2026 GVCN khối 9 kiểm tra chéo hồ sơ, thông tin học sinh và triển khai kế hoạch tuyển sinh vào 10 năm học 2026-2027 (Có kế hoạch kèm theo).

- Khối trưởng GVCN các khối lớp nộp file KHBD tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chung toàn trường theo phân công từng tháng về bộ phận chuyên môn trước ngày 08/4/2026.

3/ Công tác khác:

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế hoạch của Hội đồng Đội xã (*Có kế hoạch kèm theo*) Tập luyện Trẻ nòng cốt xây dựng sáng kiến hoàn thiện vào ngày 10/04/2026. Tham gia tập luyện văn nghệ cho buổi truyền thông ngày 13/04/2026 (3 tiết mục văn nghệ) → **Cô H Mak**)

- **Đoàn TNCSHCM:** Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường. Tập luyện Trẻ nòng cốt xây dựng sáng kiến hoàn thiện vào ngày 10/04/2026.

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh; Bạo lực học đường (*Có các văn bản kèm theo*)

- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.

- **Bộ phận CSVCLĐ:** Thực hiện kiểm tra CSVCLĐ trong mùa nắng nóng (*Hệ thống quạt tại các phòng học*). Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Hoàn thành kế hoạch của Ban phổ cập nhà trường. Chuẩn bị các minh chứng cho đoàn kiểm tra giám sát của HĐND xã.

- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời. Đăng tải sáng kiến của học sinh lên trang Tin nổi bật của trang Web **vào ngày 10/04/2026.**

- **Bộ phận VN-TDTT:** Thực hiện kế hoạch tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp xã ngày 15/-16/04/2026, Tập luyện tham gia → **Thầy Hùng** Tham gia tập luyện văn nghệ cho buổi truyền thông ngày 13/04/2026 → **Cô H Mak**)

- **Bộ phận tổ trưởng:** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

+ Chỉ đạo và kiểm tra công tác tích hợp NLS và AI vào kế hoạch bài dạy và triển khai trong quá trình giảng dạy của giáo viên trong tổ thường xuyên.

+ Tổng hợp, hoàn thiện file các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của giáo viên trong tổ và nộp về Chuyên môn nhà trường tổng hợp trước 14 giờ 00 phút, ngày 8/4/2026 chuẩn bị cho Hội thi GVĐG cấp trường năm 2026.

+ Tham gia họp: Ban giám hiệu mở rộng → Công tác kiểm tra **vào lúc 8h45 ngày 08/04/2026**; Hội đồng thi đua xét khen thưởng Đợt xuất vào lúc **vào lúc 9h45 ngày 06/04/2026.**

+ Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ để cung cấp minh chứng cho Đoàn giám sát (*Theo thông báo cung cấp Minh chứng của nhà trường*)

- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 28

+ **Văn thư :** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng. Cập nhật hồ sơ văn thư lên hệ thống Edoc. Cập nhật kế hoạch hoạt động của tổ lên hệ thống Edoc. Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ chuẩn bị cho các cuộc thi; Chuẩn

bị hồ sơ Lưu trữ các kế hoạch; công văn triển khai của nhà trường → Minh chứng cho đoàn kiểm tra giám sát của HĐND xã EaTul

+ **Thiết bị:** Chuẩn bị trang thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy. Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/ tuần.

+ **Thư viện:** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng. Triển khai **kế hoạch tập huấn Thư viện số** vào ngày **08/04/2026**.

+ **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Triển khai công văn 376 CV/ĐU **tuyên truyền Bệnh Đại**. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học.

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường - trông coi xe đảm bảo và an toàn. Chú ý công tác **chăm sóc cây cảnh, vệ sinh** vào thời tiết mùa khô nắng, nóng.

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

* **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính. Thực hiện nhiệm vụ hoàn thành thanh toán các mục chi cho tổ chức chuyên đề cấp cụm. Thanh toán công tác phí quý I (Tháng 1-3). Thanh toán hỗ trợ BTC các cuộc thi trên mạng; Thanh toán chế độ khen thưởng đột xuất Nghị Định 73. Thực hiện nhiệm vụ chi các mục mua sắm trang thiết bị (Theo đề nghị) Dự toán mục tu sửa tường rào (Rào lưới)

***Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi trong nhà trường. Hỗ trợ trong việc hoàn ứng các mục chi cho chuyên đề cấp cụm chuyên môn số 12; Tổng hợp báo cáo mục thu và chi quý I nộp về cho Hiệu trưởng.

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 28 và kế hoạch tuần 29** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Ea Tul, ngày 06 tháng 04 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tân

