

THÔNG BÁO
(Điều chỉnh)

**Về việc nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và
ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026**

Thực hiện Công văn số 1005/SGDDĐT-VP ngày 15/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về việc lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026; Công văn số 457/UBND-VHXXH ngày 17/4/2026 của UBND xã Ea Tul về việc lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026.

Trường THCS Ea Tul thông báo đến toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh về thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương: Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương mừng 10/3 Âm lịch rơi vào Chủ nhật ngày 26/4/2026, do đó toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được **nghỉ bù vào thứ Hai ngày 27/4/2026.**

2. Thời gian nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được **nghỉ từ thứ Năm ngày 30/4/2026 đến hết thứ Sáu ngày 01/5/2026.**

3. Thời gian đi làm việc, đi học trở lại: Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đi làm việc và học sinh học tập bình thường ở các ngày còn lại trong tuần gồm: **thứ Ba ngày 28/4/2026, thứ Tư ngày 29/4/2026 và thứ Bảy ngày 02/5/2026.**

4. Tổ chức thực hiện:

- Yêu cầu toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai và thực hiện đầy đủ các nội dung của Thông báo này.

- Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp có trách nhiệm phổ biến kịp thời nội dung Thông báo đến toàn thể phụ huynh học sinh và học sinh lớp mình bằng các hình thức phù hợp, đảm bảo mọi đối tượng liên quan nắm bắt đầy đủ thông tin để thực hiện.

- Bộ phận Công nghệ thông tin phối hợp triển khai gửi thông báo đến phụ huynh học sinh thông qua hệ thống tin nhắn SMAS và các kênh thông tin của nhà trường, đảm bảo thông tin được truyền tải nhanh chóng, chính xác.

Vậy nhận được Thông báo này, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã (b/c);
- CBQL, GV, NV, HS (t/h);
- Đăng Web nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tân