

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 28/THÁNG 03/2026
NĂM HỌC 2025 -2026**

(Thời gian thực hiện từ ngày 30/03 đến 04 tháng 04 năm 2026)

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 27:

1/ Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch tuần 27 từ ngày 23/03/2026 đến ngày 28/03/2026.

- Thực hiện công việc chuyên môn: lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc; Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh; ký sổ đầu bài nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9;HKPD cấp tỉnh và IOE cấp Quốc gia vào buổi chiều thứ 5 hàng tuần nghiêm túc.

- Tổ chức thành công ngày hội thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên đoàn và các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 → **Đội và Đoàn**

- Ngày 23, 24/3/2026, tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh THCS 09 học sinh

- Thực hiện nghiêm túc công tác tập luyện và duyệt chuyên đề cấp cụm theo kế hoạch. → **Các nhóm BTC chuyên đề.**

- Bộ phận Thư viện nhà trường đã làm tốt công tác vận dụng công nghệ AI để đưa vào phần Đọc truyện thư viện tháng 3 → **Cô H Nurm**

- Ngày 25/3/2026, nhà trường tổ chức thành công Chuyên đề cấp cụm chuyên môn số 12;

- Từ ngày 27/3/2026 đến ngày 28/3/2026 tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 2025–2026, đảm bảo đúng quy định, đúng theo kế hoạch.

- Triển khai phân công chuyên môn và thời khóa biểu lần 3 học kỳ II, năm học 2025–2026. Thời gian thực hiện TKB lần 3 bắt đầu từ **ngày 30/03/2026.**

2. Tồn tại:

* **Học sinh:** - Tình hình chuyên cần của học sinh chưa được đảm bảo, tình trạng học sinh vắng học trong tuần vẫn còn xảy ra.

- Vẫn còn tồn tại tình trạng học sinh ăn quà vặt, trực nhật chưa đúng thời gian và chưa thực hiện đúng quy định về đồng phục → **GVCN cần quan tâm nhắc nhở**

II. KẾ HOẠCH TUẦN 28:

1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do.

2/ Công tác chuyên môn :

+ Học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu **tuần 28 (từ ngày 30/03 đến**

04 tháng 04 năm 2026)

- Tham gia học tập và thực hiện nề nếp học tập, chuyên cần / buổi nghiêm túc
- Tham gia ôn tập, tập luyện các hội thi và kỳ thi các cấp theo lịch cụ thể: Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh; thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh; Thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường
- Tham gia thi IOE cấp Quốc gia ngày 03/04/2026 (*Theo Quyết định*).
- Đăng ký Tham gia Hoạt động trải nghiệm trong Tỉnh cho học sinh khối 9

+ Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn trong tuần 28 (*từ ngày 30/03/2026 đến ngày 04/03/2026*)

+ Lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài đúng quy chế. Chú ý TKB dạy bù

+ Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

+ Thực hiện công tác bồi dưỡng, tập luyện học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh, thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh và HSG lớp 6, 7, 8 cấp trường vào chiều thứ Năm hằng tuần.

- Tham gia và thực hiện tốt các kỳ thi hội thi, tập huấn chuyên môn, hội họp do cấp trên quy định.

+ Ngày 03/04/2026 Tổ chức cho học sinh thi IOE cấp Quốc gia → **Tổ Tiếng Anh**

+ Ngày 03/4/2026 Tham gia dự tập huấn, giới thiệu Tài liệu giáo dục trí tuệ nhân tạo từ lớp 1 đến lớp 12 vào → **Phó Hiệu trưởng - theo Thông báo**.

+ Giáo viên tham gia đăng ký dự thi Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm 2026, đảm bảo đúng thời gian **từ ngày 28 đến ngày 09/04/2026**

- Thực hiện kế hoạch tổ chức buổi hoạt động truyền thông sáng tạo “Vì tương lai em thơ trong vùng sản xuất cà phê”. Chương trình công nhận sáng kiến của học sinh.
Dự kiến tổ chức vào ngày 13/04/2026

+ Họp phân công nhiệm vụ triển khai cho học sinh thực hiện sáng kiến → **Lãnh đạo, Ban phụ trách HDSK (Có phân công kèm theo)**

+ Triển khai nhiệm vụ thực hiện 4 sản phẩm sáng kiến → **Cô Tuyết + GV phụ trách**.

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 tham quan Hoạt động trải nghiệm trong Tỉnh (**Theo kế hoạch số 48/KH-ET Ngày 16/03/2026**)

+ Vào lúc 8 giờ ngày 30/3/2026 họp giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và lựa chọn địa điểm tham quan học tập → **Lãnh đạo nhà trường + GVCN Khối 9 + TTCM Lịch sử địa lý + Ngữ văn**.

- Triển khai kế hoạch hướng dẫn giáo sinh thực tập và phân công nhiệm vụ hướng dẫn. (**Theo kế hoạch số 56/KH-ET Ngày 26/03/2026**)

+ Lúc 8 giờ 45 phút ngày 30/3/2026 tổ chức họp phân công giáo viên hướng dẫn giáo sinh thực tập → **Lãnh đạo nhà trường + Thầy Tân + Cô H Hani TTCM Lịch sử địa lý + Ngữ văn**.

- Triển khai kế hoạch tổ chức Thi viết Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026 dự kiến tổ chức chấm vào **ngày 08-11/4/2026** (*Có kế hoạch kèm theo*) → **Phó hiệu trưởng**.

- Tổ chức họp chi bộ họp hội đồng định kỳ tháng 04 dự kiến vào **ngày 04/04/2026**

+ **Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh, nề nếp. Triển khai kế hoạch tham quan trải nghiệm (**GVCN Khối 9**); Kế hoạch hoàn thiện sáng kiến các nội dung theo kế **hoạch 41/KH-ET ngày 04/03/2026**. Thực hiện đầy đủ, việc đóng các khoản thu theo đúng quy định của nhà trường trong năm học 2025–2026.

3/ Công tác khác:

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế hoạch của Hội đồng Đội xã: Tập luyện Trẻ nòng cốt xây dựng sáng kiến theo các nội dung theo **kế hoạch 41/KH-ET ngày 04/03/2026**

- **Đoàn TNCSHCM:** Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường. Tập luyện Trẻ nòng cốt xây dựng sáng kiến theo các nội dung theo **kế hoạch 41/KH-ET ngày 04/03/2026**

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh. **Tuyên truyền Phòng chống Đuối nước.** → Toàn trường

- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.

- **Bộ phận CSVC&LĐ:** Thực hiện kiểm tra CSVC trong mùa nắng nóng. Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Hoàn thành kế hoạch của Bna phổ cập nhà trường.

- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời.

- **Bộ phận VN-TDĐT:** Thực hiện kế hoạch tập luyện tham gia hội khoẻ phù đổng cấp Tỉnh; Tham gia tập luyện văn nghệ cho buổi **truyền thông ngày 13/04/2026**

- **Bộ phận tổ trưởng:** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

+ Chỉ đạo và kiểm tra công tác tích hợp NLS và AI vào kế hoạch bài dạy và triển khai trong quá trình giảng dạy của giáo viên trong tổ thường xuyên.

+ Chỉ đạo và kiểm tra công tác cập nhật điểm kiểm tra giữa học kì II, năm học 2025-2026.

- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 28

+ **Văn thư :** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng. Cập nhật hồ sơ văn thư lên hệ thống Edoc. Cập nhật kế hoạch hoạt động của tổ lên hệ thống Edoc.

+ **Thiết bị:** Chuẩn bị trang thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/ tuần.

+ **Thư viện:** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng.

+ **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học.

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường - trông coi xe đảm bảo và an toàn. Chú ý công tác **chăm sóc cây cảnh, vệ sinh** vào thời tiết mùa khô nắng, nóng.

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

* **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính. Thực hiện nhiệm vụ hoàn thành thanh toán các mục chi cho tổ chức chuyên đề cấp cụm. Thanh toán công tác phí quý I (Tháng 1-3).

***Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi trong nhà trường. Hỗ trợ trong việc hoàn ứng các mục chi cho chuyên đề cấp cụm

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 27 và kế hoạch tuần 28** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Ea Tul, ngày 30 tháng 03 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tân

