

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 27/THÁNG 03/2026
NĂM HỌC 2025 -2026**

(Thời gian thực hiện từ ngày 23/03 đến 28 tháng 03 năm 2026)

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 26:

1/ Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 26 theo đúng kế hoạch
- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.
- Thực hiện công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9; bồi dưỡng tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD cấp tỉnh và IOE cấp Quốc gia vào các buổi chiều.
- Đã kiểm tra Kế hoạch giáo dục môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Kế hoạch bài dạy của giáo viên và Sổ theo dõi đánh giá học sinh (*Biên bản kèm theo*)
- Tham gia dự giờ tiết dạy nghiên cứu bài học (NCBH) môn Lịch sử và môn Toán tại Trường THCS Hoàng Hoa Thám.
- Giáo viên đã tổ chức ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II nghiêm túc, triển khai việc ra đề kiểm tra giữa học kỳ II theo Quyết định của nhà trường.
- Giáo viên và học sinh tham gia tập luyện chuẩn bị chuyên đề cấp Cụm chuyên môn số 12. Tổ chức kiểm duyệt nội dung, chương trình vào ngày 21/3/2026
- Học sinh tham gia Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” năm 2026..

2. Tồn tại:

- * **Học sinh:** - Tình hình chuyên cần của học sinh chưa được đảm bảo, tình trạng học sinh vắng học trong tuần vẫn còn xảy ra.
- * **Giáo viên:** - Việc thực hiện tích hợp NLS và AI vào kế hoạch bài dạy và triển khai trong quá trình giảng dạy của một số giáo viên chưa nghiêm túc, chưa đảm bảo theo yêu cầu đề ra.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 27:

1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do.

2/ Công tác chuyên môn :

+ Học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu **tuần 27 (từ ngày 23/03 đến 28 tháng 03 năm 2026)**
- **Ngày 23/03/2026** Tham gia hoạt động Ngày hội vui khỏe, tiến bước lên Đoàn
- Tham gia học tập và ôn tập chuẩn bị tốt cho KTGK I theo lịch kiểm tra
- Tham gia tập luyện chuyên đề cấp cụm vào các buổi chiều hàng tuần

- Tham dự thi HSG cấp tỉnh gặp mặt tại UBND xã vào **14h00 ngày 23/03/2026** dự thi **ngày 24/03/2026** (*Danh sách theo quyết định 221/QĐ-UBND*)

- **Ngày 25/03/2026** tham gia chuyên đề cấp cụm

- Tham gia Tập luyện đội tuyển HKPD Cấp Tỉnh (*Theo lịch tập luyện BHL*)

+ **Giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 27 từ ngày 23/03/2026 đến ngày 28/03/2026..

+ Thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng kịp thời. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài đúng quy định.

+Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.

+ Thực hiện công tác bồi dưỡng tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD cấp tỉnh và IOE cấp Quốc gia vào buổi chiều thứ 5 hàng tuần.

- Chiều **ngày 23/03/2026 đến Ngày 24/03/2026**. Tham gia dẫn đoàn học sinh giỏi của nhà trường tham gia dự thi HSG cấp tỉnh THCS HSG dự thi cấp Tỉnh → **Cô Yến**.

- Tiếp tục tham gia tập luyện chuyên đề cấp Cụm chuyên môn số 12 vào các buổi chiều trong tuần, đảm bảo nội dung và tiến độ theo kế hoạch.

- **Ngày 25/3/2026** Tham gia dự Chuyên đề cấp cụm chuyên môn số 12

- **Ngày 28/3/2026** Triển khai PCCM và TKB lần 3 học kì II năm học 2025-2026

- Hoàn thành công tác chuẩn bị hồ sơ kiểm tra giữa HKII năm học 2025-2026 gồm: (Duyệt đề ngày 23.3.2026 (*TTCM*), photo đề ngày 24, 25.3.2026 (*theo Quyết định*) và các hồ sơ liên quan (*thầy Tân, cô Thanh*).

- Triển khai tổ chức công tác kiểm tra giữa học kì II, năm học 2025-2026 từ ngày 27/3/2026 đến ngày 28/3/2026.

+ **Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh, nề nếp. Học sinh tập luyện và tham gia chuyên đề; Triển khai kế hoạch tham quan trải nghiệm (**GVCN Khối 9**); kế hoạch hoàn thiện sáng kiến các nội dung theo kế hoạch *41/KH-ET* ngày *04/03/2026*

3/ Công tác khác:

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế hoạch của Hội đồng Đội xã:

+ **Ngày 24/03/2026** Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe- Tiến bước lên Đoàn ; Thực hiện thể dục đồng diễn biểu diễn vào

+ Đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nề nếp / lớp, công tác vệ sinh.

+ Thực hiện tập luyện Văn nghệ học sinh tham gia chuyên đề, kế hoạch

+ Tập luyện nhóm trẻ nòng cốt tham gia Truyền thông sáng tạo “ *Vì tương lai em thơ trong vùng sản xuất cà phê* ”.

- **Đoàn TNCSHCM:** Triển khai kế hoạch tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đoàn 26/03. Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường. Tập luyện Trẻ nòng cốt xây dựng sáng kiến theo các nội dung theo **kế hoạch 41/KH-ET** ngày *04/03/2026*

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh; Phối hợp công tác tổ chức chuyên đề.

- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.

- **Bộ phận CSVC&LD:** Kiểm tra toàn bộ CSVC các phòng học (*Phần trang trí của các lớp*). Tham mưu mua sắm thiết bị, thiết kế vị trí sân khấu phục vụ cho hoạt động chuyên đề cấp cụm. Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Phối hợp để làm tốt quy trình vận động học sinh trở lại trường theo kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp cụm.

- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời.

- **Bộ phận VN-TDTT:** Thực hiện kế hoạch tập luyện tham gia hội khoẻ phù đổng cấp Tỉnh; Tham gia tập luyện văn nghệ cho chuyên đề cấp Cụm.

- **Bộ phận tổ trưởng:** Tổ chức duyệt đề cương ôn tập và đề kiểm tra theo đúng kế hoạch. Tham gia tập luyện chuyên đề cấp cụm.

- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 27

+ **Văn thư :** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng. Chuẩn bị tốt các loại hồ sơ chuyên đề. Gửi giấy mời tham dự chuyên đề cụm chuyên môn số 12. Cập nhật kế hoạch hoạt động của tổ lên hệ thống Edoc.

+ **Thiết bị:** Chuẩn bị trang thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy. Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/ tuần.

+ **Thư viện:** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng.

+ **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học.

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường -trông coi xe đảm bảo và an toàn.

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

* **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ cho hỗ trợ tham gia tổ chức các cuộc thi chuyên đề.

* **Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi trong nhà trường. Hỗ trợ trong việc tạm ứng chi cho công tác thi, tổ chức chuyên đề.

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 26 và kế hoạch tuần 27** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Ea Tul, ngày 23 tháng 03 năm 2026



