

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 26/THÁNG 03**  
*(Thời gian thực hiện từ ngày 16/03 đến 21 tháng 03 năm 2026)*

**I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 25:**

**1/ Ưu điểm:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và các hoạt động chuyên môn tuần 25
- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026.
- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9, tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD cấp tỉnh và IOE cấp Quốc gia.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 3/2026; kết quả: 07/07 nội dung được xếp loại Tốt.
- Tổ chức thành công thi Hùng biện Tiếng Anh cấp trường: Kết quả: 01 giải Nhì (Ngô Phước Nhã Ayũn lớp 7A1); 02 giải Ba (H Ju Na Niê lớp 8A1, Y Gôl Ayũn lớp 7A4; 02 giải Khuyết khích (Nông Niê Wuan Bin lớp 9A2, H Oanh Niê, lớp 8A1). Nhà trường đã lựa chọn 02 học sinh tham gia bồi dưỡng để chuẩn bị cho kỳ thi cấp tỉnh, gồm: **em Ngô Phước Nhã Ayũn – lớp 7A1 và em H Ju Na Niê – lớp 8A1.**
- Tham gia tập huấn, dự chuyên đề và các hoạt động khác theo kế hoạch
- + Dự giờ tiết dạy nghiên cứu bài học (NCBH) môn Tiếng Anh tại Trường THCS Nguyễn Văn Bé vào ngày 13/3/2026.
- + Giáo viên bộ môn Tiếng Anh tham dự hội thảo trực tuyến dành cho giáo viên Tiếng Anh tổ chức vào ngày 13/3/2026.
- + Nhà trường cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia thực hiện nhiệm vụ phục vụ công tác bầu cử các cấp theo sự phân công của địa phương từ ngày 14/3 đến ngày 15/3/2026.
- Triển khai tập luyện chuyên đề cấp cụm chuyên môn số 12 theo các nội dung đã phân công.
- Đã triển khai Kế hoạch Kiểm tra giữa học kì II, năm học 2025–2026 - Nhà trường đã dùng hợp đồng GVHD bộ môn Tin, Cô Hà Thị Phượng hết thời gian nghỉ sinh và ra dạy bắt đầu từ ngày 13/03/2026.

**2. Tồn tại:**

**\* Học sinh:**

- Tỷ lệ chuyên cần một số lớp học sinh còn nhiều, tổng số lượt vắng là 250 lượt/tuần, so với tuần 24. Số lượt học sinh vắng học trong tuần tăng 65 lượt; Lớp vắng nhiều: **7A3** (24 lượt/tuần), **6A3** (17 lượt/tuần), lớp **7A2** (15 lượt/tuần), lớp **7A4** (15 lượt/tuần) và **9A1** (15 lượt/tuần).
- Số lượng học sinh tham gia Hội thi Hùng biện Tiếng Anh chưa nhiều so với kế hoạch, cụ thể lớp **6A2, 6A3, 6A4, 6A5, 7A2, 7A3, 8A4, 8A5, 9A3, 9A4 không có học sinh tham gia.** Chất lượng phần thi của học sinh chưa đồng đều; đa số các em còn hạn

ché về kỹ năng trình bày, nói, nghe, phát âm và vốn từ vựng.

- Công tác vệ sinh một số lớp GVCN thiếu quan tâm, học sinh vứt rác trong lớp học, dưới cầu thang, Aun quà vật rất nhiều.

\* **Giáo viên:** Công tác tập luyện chuyên đề của một số bộ phận chưa thực hiện đúng tiến độ theo yêu cầu của nhà trường. Công tác HDSVTT sinh viên xin nghỉ.

\* **Chuyên môn:** Chưa thực hiện kiểm tra Kế hoạch giáo dục (KHGD) môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) và Kế hoạch bài dạy (KHBD) của giáo viên theo quy định.

## II. KẾ HOẠCH TUẦN 26:

### 1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi.

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số hàng buổi/ ngày. Nghiêm cấm tình trạng vi phạm nề nếp chuyên cần/ nghỉ học không có lý do.

- Chấn chỉnh nề nếp giữ gìn công tác vệ sinh trong và ngoài lớp, đặc biệt công tác bảo quản và vệ sinh phòng máy nước; nhà vệ sinh, vệ sinh phòng Tin

- Thực hiện nghiêm nội quy của nhà trường; xử lý học sinh vi phạm → **TPT Đội**

### 2/ Công tác chuyên môn :

#### + Học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và thời khóa biểu **tuần 26 (từ ngày 16/03 đến 21 tháng 03 năm 2026)**

- Tham gia học tập và ôn tập chuẩn bị tốt cho KTGK I theo lịch kiểm tra

- Tham gia tập luyện chuyên đề cấp cụm vào các buổi chiều hàng tuần

- Duyệt chuyên đề vào **chiều thứ 2 ngày 16/03/2026**

- Tham gia tập luyện văn nghệ cho chuyên đề, thể dục đồng diễn theo kế hoạch.

- Nhà trường gặp mặt đoàn HSG cấp Tỉnh vào **9h00 ngày 21/03/2026**

- Tham gia ôn tập dự thi HSG cấp tỉnh vào **ngày 24/03/2026 (Danh sách theo quyết định 221/QĐ-UBND) Tổng 9 em: Môn ngữ văn: 02 em; Môn Lịch sử & địa lý: 03 em; KHTN\_Sinh: 02 em; GDCD 02 em.**

- Tham gia Tập luyện đội tuyển HKPĐ Cấp Tỉnh (Theo lịch tập luyện BHL)

- Tham gia ôn tập học sinh giỏi dự thi HSG văn hóa khối 9 cấp Tỉnh ; HKPĐ, Violimpic, IOE các cấp (Danh sách đội tuyển)

#### + Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và các hoạt động chuyên môn **tuần 26 (từ ngày 16/03 đến 21 tháng 03 năm 2026)**

+ Lên lịch báo giảng kịp thời; soạn giảng, ký sổ đầu bài đúng chương trình, đúng quy chế. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh đúng quy chế → **PHT Kiểm tra cơ sở điểm trong sổ nhận xét.**

+ Thực hiện Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026 nghiêm túc

- Nhận bàn giao công tác giảng dạy của GV Hợp đồng + Phân công giảng dạy cho giáo viên nghỉ sinh Cô Hà Thị Phụng → **PHT** thực hiện từ **ngày 16/03/2026**

- Thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch . → **Hiệu trưởng kiểm tra đội tuyển.**

+ Tăng cường công tác **bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9** vào các buổi chiều trong tuần

+ Thực hiện bồi dưỡng tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD cấp tỉnh và IOE cấp Quốc gia vào buổi **chiều thứ 5 hàng tuần.**

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ và khảo thí theo đúng kế hoạch

+ Tổ chức ôn tập soạn đề cương ôn tập cho học sinh nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ kiểm tra giữa học kỳ II.

+ Tổ chức ra đề kiểm tra giữa học kỳ II đảm bảo đúng quy định, theo phân công của nhà trường.

+ Hoàn thành kiểm tra nội bộ tháng 03/2026 từ ngày 12/03 đến 14/03/2026 theo Quyết định.

+ Kiểm tra toàn bộ hồ sơ: Kế hoạch giáo dục (KHGD) môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) và Kế hoạch bài dạy (KHBD) của giáo viên → **Phó Hiệu trưởng**

-Tập luyện Trẻ nòng cốt xây dựng sáng kiến theo các nội dung trong kế hoạch Số 41/KH-ET ngày 04/03/2026 → **Cô Tuyết + Thầy Ngìn + Cô Mak.**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoàn thiện hồ sơ, duyệt và tập luyện chuyên đề

+ Hoàn thiện công tác hồ sơ – Tạo mã QR tài liệu – Gửi giấy mời → **BGH-Nhóm trưởng – Văn thư.**

+ **Tập luyện nội dung chuyên đề vào các buổi chiều** → **Các nhóm phụ trách + BGH**

+ Tham mưu thiết kế sân khấu chuẩn bị cho chuyên đề ngày 26/03/2026

- Thành lập Đoàn đưa học sinh tham dự thi HSG cấp Tỉnh vào **ngày 24/03/2026**

+ **Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số và tỷ lệ chuyên cần hằng ngày của học sinh. Nhắc nhở học sinh thực hiện công tác vệ sinh, nề nếp. Triển khai kế hoạch tham quan trải nghiệm (**GVCN Khối 9**). Triển khai kế hoạch tập luyện thể dục đồng diễn của Đội. Nhắc nhở học sinh tham gia tập luyện chuyên đề và ôn HSG theo kế hoạch

### 3/ Công tác khác:

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội theo tuần, theo kế

hoạch của Hội đồng Đội xã:

+ Tập luyện thể dục đồng diễn biểu diễn vào **ngày 24/03/2026** (*Phân công và chuẩn bị chu đáo*)

+ Đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nề nếp / lớp, công tác vệ sinh.

+ Thực hiện tập luyện Văn nghệ học sinh tham gia chuyên đề, kế hoạch

+ **Tập luyện nhóm trẻ nòng cốt** tham gia Truyền thông sáng tạo “ *Vì tương lai em thơ trong vùng sản xuất cà phê* ”.

- **Đoàn TNCSHCM:** Triển khai kế hoạch tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đoàn 26/03. Dự kiến tổ chức kết nạp Đoàn ; Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường. Tập luyện **Trẻ nòng cốt xây dựng sáng kiến** theo các nội dung theo **kế hoạch 41/KH-ET ngày 04/03/2026**

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh; Phối hợp công tác tổ chức chuyên đề.

- **Bộ phận KĐCLGD:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.

- **Bộ phận CSVCLĐ:** Kiểm tra toàn bộ CSVCLĐ các phòng học (*Phần trang trí của các lớp*). Tu sửa các khóa tại dãy nhà lầu phía trước. Tham mưu mua sắm thiết bị, thiết kế vị trí sân khấu phục vụ cho hoạt động chuyên đề cấp cụm. Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài nhà trường.

- **Bộ phận phổ cập:** Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm. Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ học sinh bỏ học theo kế hoạch đã triển khai. Phối hợp để làm tốt quy trình vận động học sinh trở lại trường theo kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp cụm.

- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải các hoạt động và tổ chức của nhà trường kịp thời. Kiểm tra hệ thống trang Web nhà trường đảm bảo mang tính chất truyền thông → **Thầy Tân kiểm tra và báo cáo.**

- **Bộ phận VN-TDĐT:** Thực hiện kế hoạch tập luyện tham gia hội khoẻ phù đổng cấp Tỉnh; Tham gia tập luyện văn nghệ cho chuyên đề cấp Cụm.

- **Bộ phận tổ trưởng:** Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Hoàn thành các loại hồ sơ tổ. Tổ chức duyệt đề cương ôn tập và đề kiểm tra theo đúng kế hoạch. Tham gia tập luyện chuyên đề cấp cụm.

- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 26

+ **Văn thư :** Cập nhật, kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định, kịp thời. Ban hành các Quyết định, thông báo, kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng. Chuẩn bị tốt các loại hồ sơ chuyên đề. Cập nhật kế hoạch hoạt động của tổ lên hệ thống Edoc.

+ **Thiết bị:** Chuẩn bị trang thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy. Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/ tuần.

+ **Thư viện:** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng. Lập kế hoạch đổi mới công tác thư viện (*Sử dụng phần đọc truyện- tuyên truyền thông tin bằng công nghệ AI*) **chưa làm được ở tuần 25.**

+ **Y Tế:** Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác bảo quản, vệ sinh nhà máy nước, công tác vệ sinh tại các lớp học.

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt an ninh và môi trường trong nhà trường -trông coi xe đảm

bảo và an toàn.

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

\* **Kế toán:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của công tác Tài chính. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ cho hỗ trợ tham gia tổ chức các cuộc thi chuyên đề. Chuẩn bị kinh phí cho đoàn tham dự thi HSG Cấp tỉnh và tổ chức chuyên đề cấp cụm. Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng.

\* **Thủ quỹ:** Thực hiện nghiêm túc quy chế thu chi trong nhà trường. Phối hợp thực hiện hoàn thành các khoản đã chi trong Tết. Hỗ trợ trong việc tạm ứng chi cho công tác thi, tổ chức chuyên đề.

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 25 và kế hoạch tuần 26** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

*Ea Tul, ngày 16 tháng 03 năm 2026*

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lương Thị Tân**

