

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 21/THÁNG 02
HỌC KÌ II, NĂM HỌC 2025 -2026
(Thời gian thực hiện từ ngày 02/02 đến 07 tháng 02 năm 2026)

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TUẦN 20:

1/ Ưu điểm:

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 20 (từ ngày 26/01/2026 đến ngày 31/01/2026)

- Thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài nghiêm túc.

- Thực hiện tốt Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026. Tăng cường bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD, Violimpic, IOE cấp tỉnh và VioEdu cấp trường năm 2026.

- Thực hiện công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra

- Thực hiện tốt việc bồi dưỡng, tư vấn giáo viên tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã năm 2026

- Thực hiện nghiêm túc các đợt tập huấn; chuyên đề; hội họp của các cấp:

+ Tham gia dự giờ tiết NCBH tại trường TH&THCS Đinh Núp, dự chuyên đề cụm chuyên môn THCS số 12 tại trường THCS Nguyễn Tất Thành

+ Tham gia dự kiểm tra công tác PCGD, XMC tại sở GD&ĐT.

- Tổ chức cho học sinh thi VioEdu cấp trường vào ngày 29/01/2026. Kết quả: 8/8 em đạt Công nhận cấp trường.

2. Tồn tại:

* **Học sinh:** Qua theo dõi cho thấy, hầu hết các lớp vẫn còn tình trạng học sinh vắng học nhiều vào buổi chiều, điển hình là các lớp 6A2, 7A4, 8A5,... Nguyên nhân chủ yếu là do ý thức học tập của một bộ phận học sinh còn hạn chế.

* **Giáo viên:** Một số giáo viên sử dụng và ký sổ đầu bài chưa nghiêm túc. Việc xây dựng KHGD bộ môn HĐTNHN còn sai sót.

* **Nhà trường:** Chưa xử lý và giải quyết được tình trạng học sinh vi phạm nề nếp chuyên cần. Công tác kiểm tra KHGD của chuyên môn nhà trường còn chưa chặt chẽ.

II. KẾ HOẠCH TUẦN 21:

1/ Công tác nề nếp:

- Duy trì và ổn định nề nếp dạy và học, giờ giấc ra vào lớp đúng quy định, duy trì số lượng trên buổi. Thực hiện nghiêm túc nề nếp **tuần 21**

- Thực hiện nghiêm túc công tác duy trì sĩ số hàng buổi/ ngày → *nhà trường xử lý đối với học sinh vi phạm.*

- Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài lớp → *có biện pháp xử lý đối với các lớp vi phạm.*

2/ Công tác chuyên môn :

+ Học sinh:

- Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu học tập **tuần 21 (từ ngày 02/02/2026 đến ngày 07/02/2026)**.

- Tham gia học tập và thực hiện nề nếp chuyên cần/ buổi nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. nghiêm cấm học sinh vi phạm nề nếp chuyên cần /buổi.

- Tham gia Hoạt động trải nghiệm với chủ đề “Em với cộng đồng” và Tuyên truyền Đốt pháo và ATGT vào **ngày 02/02/2026**

- Tham gia Tập luyện đội tuyển HKPD Cấp Tỉnh (Theo lịch tập luyện BHL)

- Tiếp tục thực hiện việc ôn tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD, Violimpic, IOE cấp tỉnh và VioEdu cấp xã năm 2026 vào buổi chiều thứ 5 hàng tuần.

- Tham gia ôn thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp xã, cấp tỉnh (Đội tuyển HSG lớp 9 các môn văn hóa) vào buổi chiều thứ 5 hàng tuần.

- Tham gia ôn thi Violimpic, IOE cấp tỉnh (**Đội tuyển**) và VioEdu cấp trường năm 2026. vào buổi chiều thứ 5 hàng tuần.

+ Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động chuyên môn tuần 21 (từ ngày 02/02/2026 đến ngày 7/02/2026).

- Nghiêm túc thực hiện lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng nghiêm túc. Sử dụng sổ nhận xét đánh giá học sinh hiệu quả; Thực hiện việc ký sổ đầu bài nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026. Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9.

- Tiếp tục thực hiện việc bồi dưỡng tập luyện học sinh chuẩn bị tham gia HKPD, Violimpic, IOE cấp tỉnh và VioEdu cấp xã năm 2026 vào buổi chiều thứ 5 hàng tuần.

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm với chủ đề “Em với cộng đồng” vào ngày 02/02/2026 do GVCN khối lớp 9 thực hiện.

- Ngày **02→03/02/2026** tham gia giao lưu Bóng chuyền Nam và Nữ tại UBND xã EaTul → **Thầy Hùng- Lư – Hải và Cô Yến – Sâm**

- Nhà trường –TTCM Gặp mặt GV tham Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã năm 2026 (**Đúng 8h45 phút ngày 02/02/2026**)

- Từ ngày **chiều ngày 02/02/2026 đến hết ngày 06/02/2026**. Tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã năm 2026 **theo Quyết định 22/QĐ-ET.**

- Sáng ngày **04/02/2026** Ngân hàng BDIV trao quà tặng máy nước lọc cho nhà trường. Chuẩn bị văn phòng, Maket → **Thầy Tân**

- Ngày **04/02/2026** Tổ chức cho học sinh thi Violimpic cấp tỉnh vào ngày 04/02/2026 (thực hiện theo Quyết định)

- Ngày **07/02/2026**. Tổng hợp và chuẩn bị hồ sơ tổ chức Ngày hội STEM lần III, năm học 2025–2026.

- Tiếp tục thực hiện công tác hướng dẫn sinh viên thực tập theo kế hoạch đã đề ra (cô Dung, cô Mler).

- Tổ chức bồi dưỡng, tư vấn giáo viên tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã năm 2026 phân thi thực hành. (theo Thông báo của nhà trường)

- Tham gia Hiến máu nhân đạo vào ngày 06/02/2026 tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp xã Quảng Phú, số 148 Hùng Vương, xã Quảng Phú, Đắk Lắk. (có danh sách kèm theo)

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, Các phòng (01 Phòng thi biện pháp ; 01 phòng chờ của thí sinh) cho công tác tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã từ ngày 02/02/2026 → 06/02/2026 → **Thầy Nguyễn Duy Kỳ.**

- Dự kiến Tổ chức họp chi bộ và họp hội đồng: **Thứ 7 vào ngày 07/02/2026**

+ Giáo viên chủ nhiệm:

- Thực hiện hiệu quả các biện pháp nhằm duy trì ổn định và nâng cao tỷ lệ chuyên cần hằng ngày của học sinh. Nhắc nhở học sinh bảo quản cơ sở vật chất, vệ sinh lao động xung quang trường, lớp. Thực hiện đầy đủ, việc đóng các khoản thu theo đúng quy định của nhà trường trong năm học 2025–2026;

- Hoàn thành sản phẩm dự thi Ngày hội STEM lần III, năm học 2025–2026 vào ngày 10/02/2026.

- Tổ chức thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm với chủ đề “Em với cộng đồng” vào ngày 02/02/2026 do GVCN khối lớp 9.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất - sắp xếp bàn ghế - trang trí lớp học. (Các phòng học GVCN tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp xã)

3/ Công tác khác:

- **Đội TNTPHCM:** Triển khai các hoạt động của Liên Đội học kì II . **Thông qua tiêu chí thi đua học kì II.** Tăng cường công tác nề nếp và đội TNKK. Quán triệt nề nếp và công tác vệ sinh đón GVCN lớp tham gia hội thi. Thực hiện kế hoạch tập luyện Văn nghệ học sinh tham gia chuyên đề (Nộp danh sách đội văn nghệ và các tiết mục văn nghệ về cho Hiệu trưởng ngày 03/02/2026)

- **Đoàn TNCSHCM:** Hỗ trợ Đội trong việc quản lý nề nếp học sinh, Công tác lao động và vệ sinh trong nhà trường. Tổ chức tổng dọn vệ sinh chào mừng Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã; Chào mừng Xuân Mới.

- **Bộ phận pháp chế:** Thực hiện kế hoạch tuyên truyền pháp luật, giáo dục đạo đức học sinh; **Tuyên truyền phòng chống đót pháo và sử dụng vật liệu nổ** -An toàn giao thông vào ngày 02/02/2026 (Có minh chứng và hồ sơ tuyên truyền)

- **Bộ phận KĐCLGD:** Hoàn thành toàn bộ bộ sơ và dữ liệu KĐCL năm 2025.Triển khai kế hoạch thu thập KĐCLGD năm 2026.

- **Bộ phận CSVC&LD:** Kiểm tra toàn bộ CSVC các phòng học ; Đồi vị trí lớp học cho GVCN lớp tham gia dự thi hội thi cấp xã; Chuẩn bị 02 phòng cho BTC hội thi GVCN Cấp xã **(01 Phòng Hội đồng → Thi biện pháp; 01 Phòng Đội → phòng chờ của Thí sinh – Sắp xếp Bàn ghế tại phòng Đội)**

- **Bộ phận phổ cập:** Khắc phục kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra PCGD, XMC; Hoàn thiện và lưu toàn bộ hồ sơ tại Phòng Hồ sơ KĐCL. Kiểm tra công tác duy trì sĩ số của các lớp chủ nhiệm.

- **Bộ phận CNTT:** Đăng tải kế hoạch, thông báo, tin tức lên trang Web nhà trường. Đăng tải **các hoạt động**, các thông tin về **lich nghỉ Tết Nguyên Đán.**

- **Bộ phận VN-TDĐT:** Thực hiện kế hoạch tập luyện tham gia hội khoẻ phù đổng

cấp Tỉnh theo đội tuyển và thời gian trong kế hoạch của Phòng VH-XH; Tham gia giao lưu bóng chuyền từ ngày 02→03/02/2026(Theo QĐ của Khối GD xã EaTul)

- **Bộ phận tổ trưởng:** + Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát và nhắc nhở để nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường trong công tác chỉ đạo TCM.

+ **Phân công người dạy thay** cho giáo viên tham gia BGK, thí dự thi Hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã năm 2026 gồm: Thầy Thái, cô Dung, cô Thanh, cô Hani, cô Triều từ chiều ngày 02/02/2026 – 06/02/2026. Giao lưu hội thao cấp xã ngày 02→ 03/02/2026 gồm: Thầy Hùng- Lư – Hải và Cô Yến – Sâm

- **Công tác tổ văn phòng :** Thực hiện công việc theo kế hoạch tuần 21

+ **Văn thư :** Cập nhật các văn bản, Cập nhật các công văn đến trên hệ thống OMS, Cập nhật đường link báo cáo số lượng hàng buổi Kiểm tra hệ thống OMS và phụ trách đầu mối QLHS. Kiểm tra các công văn đến và chuyển công văn đi theo đúng quy định của văn phòng UBND xã. Ban hành các văn bản, thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Hiệu trưởng (*Kế hoạch- Quyết định – Thông báo*)

+ **Thiết bị:** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động bộ phận thiết bị theo tuần/tháng .Chuẩn bị trang thiết bị cho GV sử dụng trong công tác giảng dạy và tham gia hội thi . Kiểm tra thiết bị và việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên/ tuần. →Tham gia hỗ trợ cho GVCN lớp tham gia hội thi GVCN lớp giỏi cấp xã .

+ **Thư viện:** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động thư viện theo tuần/tháng. Lập kế hoạch đổi mới công tác thư viện. Cập nhật kế hoạch lên hệ thống Edoc.

+ **Y Tế:** Thực hiện triển khai cấp thẻ BHYT theo công văn 1122/BHXX-QLT ngày 25/12/2025. Kiểm tra công tác vệ sinh; Bảo quản nhà máy nước (*Dọn vệ sinh hàng ngày*) công tác vệ sinh tại các lớp học. (*Có danh sách lớp vệ sinh phòng máy*) → **Tham gia phục vụ cho Khối GD xã EaTul giao lưu bóng chuyền**

+ **Bảo vệ:** Đảm bảo tốt An ninh và môi trường trong nhà trường -Trông coi xe đảm bảo và an toàn; Tổng hợp danh sách tham gia gửi xe đạp từ các lớp.

+ **Kế toán và thủ quỹ:**

* **Kế toán:** Chi trả các khoản chế độ trực Tết Dương lịch; Lập dự toán các danh mục chi trong dịp Tết năm 2026; Tham gia giao dự toán năm 2026 tại UBND xã; Thực hiện các chế độ, lương tháng 01-02 năm 2026. Tham mưu các nội dung dự chi cho năm 2026; **Thu kinh phí ủng hộ tặng quà Tết đơn vị kết nghĩa** (*Nộp báo cáo về Hiệu trưởng*)

***Thủ quỹ:** Thu các khoản thu đúng quy định; Hoàn thành các phiếu thu theo các mục thu theo mẫu mới. Phối hợp thực hiện các khoản chi trong dịp Tết Nguyên Đán. Lập hồ sơ thu chi năm 2026 (*Theo quy định của Tài chính*). Tổng hợp các khoản thu và tiền độ thu từ các lớp → **Lập danh sách khen thưởng các lớp thu đạt sớm.** → **Lập danh sách các lớp trích quỹ hội năm học 2025-2026.**

Trên đây là **đánh giá hoạt động tuần 20 và kế hoạch tuần 21** năm học 2025-2026. Đề nghị, các tổ trưởng chuyên môn , giáo viên, nhân viên, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

Ea Tul, ngày 02 tháng 02 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Tân

